

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в ГУПРЭП «Прогресс»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГУПРЭП «Прогресс», является постоянно действующим совещательным органом ГУПРЭП «Прогресс», образованным для координации деятельности структурных подразделений ГУПРЭП «Прогресс» и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУПРЭП «Прогресс».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГУПРЭП «Прогресс».

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ГУПРЭП «Прогресс»;

организации выявления и устранения в ГУПРЭП «Прогресс» причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГУПРЭП «Прогресс».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;

правовыми актами Жилищного комитета, методическими рекомендациями и правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями председателя Жилищного комитета.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Жилищным комитетом, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГУПРЭП «Прогресс», представитель (представители) Жилищного комитета.

1.6.1. Представитель (представители) Жилищного комитета участвует(ют) в заседании комиссии по согласованию с председателем Жилищного комитета.

Согласование осуществляется путем направления письменного обращения на имя председателя Жилищного комитета, не менее чем за пять рабочих дней до заседания комиссии, в соответствии с формой согласно приложению к настоящему положению.

К обращению прилагается повестка заседания комиссии.

1.6.2. По решению руководителя ГУПРЭП «Прогресс» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГУПРЭП «Прогресс».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГУПРЭП «Прогресс».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГУПРЭП «Прогресс», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУПРЭП «Прогресс».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГУПРЭП «Прогресс») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГУПРЭП «Прогресс» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГУПРЭП «Прогресс».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГУПРЭП «Прогресс».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГУПРЭП «Прогресс», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУПРЭП «Прогресс».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Жилищный комитет уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Жилищного комитета по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГУПРЭП «Прогресс», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУПРЭП «Прогресс» (Жилищный комитет) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГУПРЭП «Прогресс» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУПРЭП «Прогресс», а также в других государственных учреждениях,

подведомственных администрации Жилищному комитету.

3.8. Реализация в ГУПРЭП «Прогресс» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГУПРЭП «Прогресс» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУПРЭП «Прогресс» (Жилищный комитет) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Жилищным комитетом и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГУПРЭП «Прогресс»;

мониторинг распределения средств, полученных ГУПРЭП «Прогресс» за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГУПРЭП «Прогресс».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГУПРЭП «Прогресс».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГУПРЭП «Прогресс».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГУПРЭП «Прогресс», а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГУПРЭП «Прогресс», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГУПРЭП «Прогресс» (Жилищный комитет):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУПРЭП «Прогресс»;

акты проверки деятельности Жилищного комитета по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГУПРЭП «Прогресс»);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГУПРЭП «Прогресс», проведенных Жилищным комитетом и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГУПРЭП «Прогресс».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в структурных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГУПРЭП «Прогресс».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и членами комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует

не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГУПРЭП «Прогресс» (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГУПРЭП «Прогресс» в возможно короткий срок.

Повестка заседания комиссии и принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренных вопросов в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГУПРЭП «Прогресс» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения направляются в Жилищный комитет.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГУПРЭП «Прогресс».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГУПРЭП «Прогресс», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГУПРЭП «Прогресс».